



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 230 52 25
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-190/2025-2
Datum: 21. 05. 2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

**oddajo javnega naročila na področju obrambe in varnosti
po postopku s pogajanji po predhodni objavi**

IZGRADNJA OBJEKTA ZA KIBERNETSKO VARNOST

MORS 152/2025-ON-PSPs

NAROČNIK:

Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo na podlagi javnega naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi za izbiro izvajalca za **Izgradnjo objekta za kibernetско varnost**.

Javno naročilo se izvaja skladno z določili Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23, v nadaljevanju: ZJNPOV).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: **MORS 152/2025-ON-PSPs**.

Predmet javnega naročila: **Izgradnja objekta za kibernetско varnost**.

Minimalne zahteve in tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Popis del in tehnične specifikacije in priloge »**Popis del 28032025.xls**« (v nadaljevanju: Popis del).

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Pred oddajo ponudbe je **obvezen** vpogled v obstoječo PZI projektno dokumentacijo. Vpogled je mogoč na podlagi predhodne ponudnikove najave, in sicer najkasneje 10 dni pred rokom za oddajo ponudbe in s predloženim pooblastilom, ki ga podpiše odgovorna oseba ponudnika.

V najavi mora biti navedeno: polni naslov ponudnika, ime kontaktne osebe, njena telefonska številka, elektronski naslov in predmet in št. javnega naročila. Po opravljenem vpogledu bo naročnik ponudniku izdal potrdilo. Kopijo potrdila ponudniki kot dokazilo o opravljenem vpogledu predložijo v ponudbi.

Kontaktna oseba za vpogled je g. Borut Lešnjak, tel. 01 471 1993, tel.: 041 265 600 ali e-pošta: borut.lesnjak@mors.si.

Na vpogledu podane informacije ali odgovori na morebiti postavljena vprašanja za naročnika niso zavezujoči.

3. ROK IN NAČIN ODDAJE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo ponudnik umaknil svojo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb, bo naročnik unovčil ponudnikovo finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si/>.

4. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE IN STROŠKI PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 120 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem ponudb morajo biti v pisni obliki.

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

6. PREDVIDEN ČAS ZAKLJUČKA DEL

Pogodbena dela se bodo začela izvajati po uvedbi izvajalca v delo. Izvajalec bo v delo uveden predvidoma v roku desetih koledarskih dni od pričetka veljavnosti pogodbe.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Predviden rok za izvedbo del je 18 mesecev od uvedbe v delo.

7. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati najkasneje v 30ih dneh, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom številke pogodbe. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

8. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

9. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo (upoštevaje določila 5. odstavka 77. člena ZJNPOV) sklenil pogodbo z izbranim ponudnikom za javno naročilo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

10. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno s 77. členom ZJNPOV, kadarkoli ustavi postopek javnega naročanja brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

11. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje na področju obrambe in varnosti ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. ZAHTEVE PO JEZIKU, OBLIKI IN VSEBINI PONUDBE

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

3. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki najkasneje **10 (deset)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>. Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb.

4. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

5. PONUDBENA CENA

Ponudnik mora obrazec »Priloga 2: Predračun« in Popis del izpolniti tako, da navede ponudbeno ceno na naslednji način:

- v EUR, na enoto, brez DDV, vsaj na dve decimalni mesti, sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- zajeti morajo biti popolnoma vsi stroški vključno s popusti, dajatvami – vsi stroški, ki jih mora naročnik plačati ponudniku. Naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ponudnik mora z oddajo ponudbe zagotoviti in ponuditi vse postavke iz popisa del;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- v kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše ali vpiše ceno nič (0,00) EUR ali kakršen koli simbol (/, -, ...), se šteje, da ponuja postavko brezplačno za kar si naročnik pridružuje pravico, da ponudnika pozove k potrditvi;
- cena vključuje pariteto DDP po INCOTERMS 2020 dobavljeno in montirano lokacija MORS;
- ponudnik ne sme spreminjati vsebine popisa del;
- izračunana mora biti na rok plačila v tridesetih (30) dneh od uradnega prejema e-računa, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vsa zahtevana dela.

6. RAČUNSKÉ NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak in jih v primeru napak, popravil skladno s četrtem odstavkom 74. člena ZJNPOV.

7. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

8. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci, je potrebno v ponudbi navesti vse podizvajalce (kontaktne podatke in zakonite zastopnike) in vsak del naročila, ki ga bo izvedel posamezni podizvajalec (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del).

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predloži soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalci ne bodo zahtevali neposrednega plačila, bo moral glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem predmetnega javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega in tretjega odstavka te točke in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dnevih po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz drugega in tretjega odstavka te točke in pred pričetkom del pridobiti soglasje naročnika.

V primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci se uporabljajo določila ZJNPOV.

9. SKUPNA PONUDBA

V pravnem aktu o skupnem nastopanju morajo biti natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku

² »Podizvajalec« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom naročanja.

neomejeno solidarno. V pravnem aktu mora biti navedeno, kdo so partnerji v skupni ponudbi, kdo je vodilni partner, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi, način plačila (preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej) in druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupni ponudbi. Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani vseh partnerjev v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v poglavju III., in sicer točke: podatki o ponudniku, osnovna sposobnost in krovno izjavo. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo zahtevane dokumente predložiti posamično.

Zahtevana finančna zavarovanja, določena v poglavju III. predloži vodilni partner.

Pogoje, določene v poglavju III., točkah: ponudba in pravni akt o skupnem nastopanju; vzorec pogodbe ter tehnični pogoji in kadrovska sposobnost, lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno, zato jih vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, oddajo skupaj (podpisani morajo biti s strani vseh ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

10. VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

Če ponudnik pri udeležbi na javnem naročilu oziroma pri izvrševanju pogodbenih obveznosti izve za tajne podatke, jih je dolžan varovati v skladu z veljavnimi predpisi.

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 3. odstavkom 17. člena ZJNPOV, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe pa tudi tisti podatki, ki bodo vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril in niso označeni kot tajni.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tem poglavju navedene pogoje. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Če v navodilih za posamezne dokumente ni drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti pisne ter podpisane s strani odgovorne osebe ponudnika in žigosane. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika.

Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Naročnik si pridružuje pravico, da skladno s prvim odstavkom 72. člena ZJNPOV, pred sprejetjem odločitve o oddaji javnega naročila oziroma najpozneje pred sklenitvijo pogodbe o izvedbi javnega naročila, preveri obstoj in vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Če naročnik ugotovi neobstoj oziroma neresnično vsebino podatkov iz najugodnejše ponudbe bo naročnik najugodnejšega ponudnika izločil iz postopka javnega naročanja oziroma z njim ne bo sklenil pogodbe in mu ne bo oddal predmetnega javnega naročila.

Šteje se, da je z oddajo ponudbe podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

1. PODATKI O PONUDNIKU

1.1 Podatki o ponudniku

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 1:** Podatki o ponudniku.

2. OSNOVNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik in njegovi zakoniti zastopniki, v kolikor gre za pravne osebe, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV.

DOKAZILA - vložena v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 4:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo kot izjava pod prisego, da ponudnik ali njegovi zakoniti zastopniki, **v kolikor gre za pravne osebe**, niso bili pravnomočno obsojeni za kazniva dejanja iz prvega odstavka 32. člena ZJNPOV in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za posamezne zakonite zastopnike);
- **Priloga 4A:** Podatki – fizična oseba, in sicer za vse zakonite zastopnike, navedene v prilogi 4;
- **Priloga 4B:** Podatki – pravna oseba,

ali

- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca in izpis ni starejši od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev;

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.2 Ponudnik ko poteče rok za oddajo ponudb, ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in mu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi

ali

- **Priloga 5:** Izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.3 Ponudnik zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov predloži podatke o:**
- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
 - gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 6:** Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, katerega delež naročila je večji od 10.000 EUR brez DDV, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

- 2.4 Ponudnik predloži izjavo in podatke, da fizična oseba (zakoniti zastopnik) oziroma poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri).**

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 7:** Izjava o omejitvah poslovanja.

Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **kateremu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora pogoj iz te točke izpolnjevati tudi podizvajalec.

3. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

3.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora predložiti **bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe**, brezpogojno in plačljivo na prvi poziv v višini 20.000,00 €, ki mora biti veljavna najmanj 120 koledarskih dni od datuma določenega za predložitev ponudbe.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za resnost ponudbe**, brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Bančna garancija je lahko izdana po vzorcu obrazca zavarovanja za resnost ponudbe po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v **Prilogi 8/G1**)

V kolikor banka ne izdaja bančne garancije v elektronski obliki, mora ponudnik original bančno garancijo za resnost ponudbe, do roka za oddajo ponudbe poslati naročniku v papirni obliki na njegov naslov, pri čemer na sprednji strani kuverte v zgornjem levem kotu obvezno navede ponudnika-pošiljatelja, v spodnjem levem kotu pa izpiše: **»NE ODPIRAJ-PONUDBA (BG) ZA JAVNO NAROČILO MORS 152/2025- ON-PSPS, GOI IZGRADNJA OBJEKTA ZA KIBERNETSKO VARNOST«**

Za primer unovčitve velja:

Bančna garancija: Za bančno garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Kavcijsko zavarovanje: zahtevo za plačilo ni potrebno predložiti originalnega izvoda zavarovanja.

V primeru vložitve zahtevka za revizijo ali v drugih utemeljenih primerih mora ponudnik na poziv naročnika podaljšati rok veljavnosti ponudbe in rok veljavnosti zavarovanja za resnost ponudbe. V kolikor tega v postavljenem roku ne stori, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Izbrani ponudnik mora v roku veljavnosti tega zavarovanja skleniti pogodbo in izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

3.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti **bančno garancijo** (brezpogojno in plačljivo na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**, po vzorcu iz razpisne dokumentacije, najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve pogodbe (vzorec v **Prilogi 8/G2**), in sicer v višini 5 (pet) odstotkov od pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti še 60 dni preteku roka za dokončanje pogodbenih del.

3.3 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan naročniku predložiti **bančno garancijo** (brezpogojno in plačljivo na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za odpravo napak v garancijskem roku** (vzorec v **Prilogi 8/G3**) po dokončanju in prevzemu izvedenih del in sicer v višini 5 (pet) odstotkov od pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi mora biti še 30 dni po izteku garancijskega roka.

Bančne garancije iz točk 3.1, 3.2 in 3.3 so lahko izdane po vzorcih obrazcev zavarovanj po EPGP-758 ali v drugačni obliki, ki pa mora vsebovati enaka določila kakor obrazec po EPGP-758 (vzorec v Prilogi 8).

3.4 Podizvajalci

V kolikor ponudnik nastopa s podizvajalcem, mora ponudbi priložiti - **vloženo v razdelek »ostale priloge«**:

- **Prilogo 9:** Podatki o podizvajalcu,
- **Prilogo 9A:** Udeležba podizvajalcev

Skladno z ZJNPOV pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem pri javnem naročanju mora izbrani ponudnik, ki v izvedbo javnega naročila vključi enega ali več podizvajalcev, imeti ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali v času njenega izvajanja, sklenjene pogodbe s podizvajalci.

Obvezna sestavina pogodbe o izvedbi javnega naročila so naslednji podatki: podatki o podizvajalcu (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun), vrsta del, vrednosti in obseg naročila, ki ga namerava izvesti s podizvajalci.

Izbrani ponudnik mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo o tem pridobiti pisno soglasje naročnika in priložiti vsa zahtevana dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem poglavju.

3.5 Ponudnik mora potrditi krovno izjavo.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 3:** Krovna izjava

3.6 Ponudnik mora izpolniti obrazec Predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

DOKAZILA:

- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec **Priloga 2 – Predračun – vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«**
- **Ponudbo s cenami v excel tabelah »Popis del.xls«**, ki je priloga razpisne dokumentacije – **vloži v razdelek »Ostale priloge«**.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Predračun« in razdelku »Skupna ponudbena vrednost« kot veljavni štejejo podatki v Predračunu, naloženim v razdelku »Predračun«.

3.7 Ponudnik mora potrditi vzorec pogodbe

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 17:** Vzorec pogodbe

Ponudnik lahko predlaga spremembe in dopolnitve pogodbe. V kolikor ponudnik predlaga spremembe v zvezi s pogodbeno kaznijo in finančnim zavarovanjem, mora vprašanje zastaviti na način določen v točki 3 II. poglavja te razpisne dokumentacije.

4. POGOJI ZA SODELOVANJE

4.1 Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti

Ponudnik mora predložiti izjavo, da izpolnjuje formalne, delovne in tehnične pogoje in ima ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela in da so kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, primerno strokovno usposobljeni tako, da bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Izjava o tehnični in kadrovski usposobljenosti- **Priloga 10**

4.2 Izjava o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti gradbeništva v skladu s prvim odstavkom 16. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24- ZAIID-A ; v nadaljevanju GZ-1).

- Zavarovana odgovornost za škodo

Ponudnik mora imeti zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti oziroma mora imeti zavarovano dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 16. členom GZ-1. Zavarovanje mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 300.000 EUR.

- Vodja del – gradbene smeri

Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, mora imeti na voljo vodjo del, ki bo vodil izvedbo del. Vodja del mora imeti opravljen strokovni izpit za vodjo del in mora biti pri pristojni zbornici vpisan v imenih pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom za vodenje pri gradnjah s področja gradbene stroke.

Vodja del mora imeti sklenjeno pogodbo o zaposlitvi pri ponudniku za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in je vpisan v imenik vodij del pri IZS,

- izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in je vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali
- izpolnjuje pogoje za delovodjo in je vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).

Pogoj je tudi izpolnjen, če ima izvajalec, ki izpolnjuje pogoje po predpisih, ki urejajo opravljanje obrtne dejavnosti, in izvaja dejavnost na obrtni način, nosilca dejavnosti vpisanega v imenik vodij del pri OZS.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 11:** Izjava o izpolnjevanju pogojev glede opravljanja dejavnosti gradbeništva in predložena ustrezna dokazila

4.3 Izjava o ponujeni opremi, skladno z zahtevami naročnika

Ponudnik mora predložiti izjavo, da je ponujena oprema skladna z zahtevami naročnika, navedenimi v Prilogi – Tehnične zahteve strukturiranega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in izjavo, da je ponujena oprema skladna z zahtevami naročnika, navedenimi v Prilogi – Tehnične zahteve sistemov tehničnega varovanja in da ponujena oprema podpira in je programsko združljiva z obstoječimi protokoli in standardi, ki jih uporablja naročnik in so predstavljeni v tehničnih zahtevah in pogojih.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 12:** Izjava o ponujeni opremi skladno z zahtevami naročnika

4.4 Potrdilo o usposobljenosti kadrov

Ponudnik mora priložiti veljavni osebni certifikat o usposobljenosti za načrtovanje ponujene opreme univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju za vsaj 1 delavca, ki je zaposlen pri ponudniku, zanj opravlja dela ali bo opravljal dela.

Ponudnik mora za to prilogo priložiti veljavni osebni certifikat o usposobljenosti za **inštalacijo in vzdrževanje** vgrajene opreme univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju za vsaj 3 delavce, ki so zaposleni pri ponudniku, zanj opravljajo dela ali bodo opravljali dela.

Upoštevani bodo certifikati, ki bodo veljavni in ne bodo starejši od 3. let pred datumom za oddajo ponudb po tem javnem naročilu.

Navedeni delavci morajo imeti vsaj 5 let delovnih izkušenj na tem področju.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 13:** Izjava in poimenski seznam kadrov
- **Veljavni osebni certifikat o usposobljenosti za načrtovanje ponujene opreme** univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju
- **Veljavni osebni certifikat o usposobljenosti za inštalacijo in vzdrževanje vgrajene opreme** univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju

4.5 Pogodba s proizvajalcem (principalom) ali distributerjem

ponudnik oz. podizvajalec oz. partner mora predložiti veljavno kopijo pogodbe s proizvajalcem (principalom) ali distributerjem, s katero dokazuje podporo za prodajo ponujene tehnologije, podporo za servis in rešitve za ponujeno tehnologijo, partnerski status ter neposreden dostop do tehnične podpore in zagotavljanje originalnih rezervnih delov že vgrajene opreme za čas trajanja pogodbe.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Veljavna pogodba s proizvajalcem (principalom) ali distributerjem

4.6 Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja

Ponudnik mora imeti Licenco za izvajanje sistemov tehničnega varovanja, ki je predmet naročanja, skladno s 35. Členom Zakona o zasebnem varovanju ZZasV-1 (Uradni list RS, št. 17/11).

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- Licenca za izvajanje sistemov tehničnega varovanja

4.7 Izjava o skladnosti

Ponudnik mora predložiti izjavo o skladnosti, da je ponujena oprema skladna s standardi EN-50131, EN-50132, EN-50133, EN 50136, EN-54, (določeni z Odredbo o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja – Uradni list RS, št. 24/2012), ki obravnavajo opremo iz razpisanega popisa.

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 14:** Izjava o skladnosti s standardi

4.8 Ponudnik mora izkazati, da je kvalitetno in strokovno opravil najmanj **2 (dve) gradnji** s področja predmeta tega javnega naročila, ki se nanaša na izgradnjo objektov, ki sodijo pod klasifikacijo:

- 1122 Tri in več stanovanjske stavbe ali
- 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali
- 122 Poslovne in upravne stavbe ali
- 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali
- 12741 Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov

v vrednosti nad 10.000.000,00 EUR skupaj z DDV po posamezni referenci, opravljeni v zadnjih 5 (petih) letih pred oddajo ponudbe.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- referenčna lista ponudnika in izvajalcev – **Priloga 15**, v katerih morajo biti navedene vrednosti, datumi in kraji opravljenih del, z navedbo, da so bila dela opravljena po predpisih stroke in pravočasno zaključena ter z navedbo podatkov naročnika.
- potrjena referenčna potrdila – **Priloga 15A**

Skladno s četrnim in petim odstavkom 35. člena ZJNPOV, se gospodarski subjekt lahko sklicuje na reference drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da gospodarski subjekt dejansko prevzame tista dela pri izvedbi naročila, za katerega je izkazal reference. Kot dokazilo ponudnik predloži pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. Če gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, bo naročnik njegovo ponudbo izločil.

4.9 Izjava o garancijski dobi za izvedena dela, dobavljeno/vgrajeno opremo in materiale

Ponudnik mora predložiti izjavo, da zagotavlja garancijo za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 3 leta na izvedbo del,
- 3 leta na vgrajene materiale in opremo, ki jo izdelata izvajalec ali njegov pooblaščen podizvajalec,
- za dobavljeno vgrajeno opremo in materiale, ki jih je izvajalec kupil kot samostojno opremo in materiale za vgradnjo, veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del,
- za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Priloga 16:** Izjava o garancijski dobi za izvedena dela, dobavljeno/vgrajeno opremo in materiale.

4.10 Bonitetna ocena ponudnika

Ponudnik mora priložiti dokazila, da je imel v zadnjih dveh letih (v letu 2023 in 2024) čistih prihodkov od prodaje vsaj 20 mio EUR (vsaj 10 mio EUR za posamezno leto);

DOKAZILO - vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Izpis iz AJPES-a:** Letno poročilo/Izkaz poslovnega izida/točka 1. ali A. Čisti prihodki od prodaje.
- **Ponudnik lahko za dokazovanje čistih prihodkov od prodaje predloži tudi dokument S.BON-1/P za leto 2023 in 2024.**

Dokazilo predloži ali ponudnik ali podizvajalec ali partner v skupni ponudbi. Kumulativno izpolnjevanje zahteve ni dovoljeno.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDBE

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **najugodnejšega** ponudnika za celotno naročilo, in sicer na podlagi ocenjevalnega merila najnižje skupne vrednosti ponudbe z DDV.

DOKAZILO: Priloga 2 – PREDRAČUN – REKAPITULACIJA, CENA Z DDV V EUR

Naročnik bo pogajanja in ocenjevanje ponudb izvedel na naslednji način:

- 1. faza:** po odpiranju ponudb naročnik izvede pregled prejetih ponudb. V tej fazi ponudnike, ki so predložili vse podatke za ocenjevanje, pozove k dopolnitvi formalno nepopolnih ponudb in k predložitvi morebiti potrebnih pojasnil. Naročnik s ponudniki izvede uskladitev glede izvedbe predmeta naročila.
- 2. faza:** naročnik s ponudniki, ki so predložili formalno popolno in primerno ponudbo izvede pogajanja glede cen predmeta naročila. Naročnik lahko izvede več krogov pogajanj, bo pa v naprej napovedal zadnji krog, ki se izjemoma lahko ponovi le, če bosta dva ali več ponudnikov ponudili enako najnižjo skupno vrednost ponudbe.
- 3. faza:** ponudniki predložijo končno ponudbo.
- 4. faza:** po izvedenem odpiranju končnih ponudb, bodo ponudniki najprej razvrščeni glede na zgoraj navedeno ocenjevalno merilo. Najugodnejšega ponudnika bo naročnik pregledal in ugotavljal ali je njegova ponudba pravilna in sprejemljiva ter s tem popolna. Naročnik bo v primeru, da najugodnejša ponudba ne bo popolna, pregledal naslednjo najugodnejšo ponudbo in postopek ponovil, vse dokler ne ugotovi popolnosti ponudbe, ki jo pregleduje.

Naročnik si pridružuje pravico, da zgoraj navedene faze združi.

V primeru, da se ponudnik v roku ne odzove na pogajanja, bo naročnik upošteval njegovo zadnjo predloženo ponudbo.

Naročnik bo pogajanja izvedel tudi v primeru, da na javno naročilo prejme zgolj eno ponudbo.

V. POPIS DEL IN TEHNIČNE ZAHTEVE

Predmet naročila so **GOI dela za izgradnjo objekta za kibernetško varnost** kot izhaja iz popisa del »Popis del 28032025«, ki je priloga tega povabila.

Vsa zahtevana dela, razvidna iz »Popis del 28032025.xls«, ki so v excel tabeli priložena razpisni dokumentaciji, se morajo izvajati strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji, tehničnimi navodili, priporočili in normativi), v skladu s projektom in v skladu z dobro gradbeno prakso. Upoštevati je potrebno ukrepe zasnove požarne varnosti.

Pogodbena dela morajo ponudniki oziroma podizvajalci izvajati s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom ter imeti veljavno ustrezno dovoljenje oziroma licenco za izvajanje del, predpisano z veljavnimi predpisi.

V ponudbeni vrednosti morajo biti zajeti vsi stroški za izvedbo dogovorjenih del, predvidenih s projektnimi nalogami, pa tudi nepredvidena in manjkajoča dela, če so potrebna za zagotovitev varnosti, stabilnosti in funkcionalnosti objekta; **vse po sistemu »dejansko vgrajenih količin«.**

Za vsa nepredvidena dela mora izvajalec pred izvedbo pridobiti soglasje naročnika in pred izvedbo del pripraviti analizo cen. Nepredvidena dela se obračuna po ceniku kalkulativnih elementov (izvajalec jih predloži v primeru nepredvidenih del) in cene na enoto mere, navedenih v ponudbi. V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi pod pogoji in v skladu z ZJNPOV. Dela se pred sklenitvijo aneksa k pogodbi ne smejo začeti izvajati.

Artikel, ki s svojim opisom kaže na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se skladno z devetim odstavkom 28. člena ZJNPOV, obravnava kot artikel z obvezno dodano navedbo »ali enakovreden«, kot sinonim kakovostne ravni artikla.

Naročnik bo za izvedbo del organiziral pogodbeni nadzor, ki bo izvajal dela nadzora po veljavni zakonodaji.

Obračun del in način plačila

- Izvajalec bo opravljena dela obračunaval po enotnih cenah na enoto iz svojega ponudbenega predračuna popisu del, ki je priloga pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.
- Izvajalec bo izvedena dela obračunal mesečno po situacijah.

Ponudbena cena mora kriti vse stroške, ki jih ima ponudnik z realizacijo predmeta javnega naročila:

- prevozni in manipulativni stroški,
- vsa čiščenja med izvajanjem del in po zaključku del,
- vsa pripravljalna dela, nastavitve, zaključna dela,
- vsi prevozi in splošni stroški,
- zaščita obstoječih elementov,
- ves potrošni, drobn, pritrdilni, vezni in montažni material ter podkonstrukcije, razen pri pozicijah, kjer je posebej navedeno,
- vsi izklopi, vklopi elektro in strojnih inštalacij, itd.,
- vsi stroški predpisanih ukrepov varstva pri delu in varstva pred požarom, ki jih mora izvajalec obvezno upoštevati,

- stroške za popravilo morebitnih škod, ki bi nastale na objektu ali kompleksu kot celoti, dovoznih cestah, zunanjem okolju, komunalnih vodih in energetskih priključkih po krivdi izvajalca,
- dokumentacija za servisiranje in vzdrževanje naprav ter garancijski listi,
- izdelava potrebne merilne dokumentacije, razen kjer je to posebej navedeno,
- priprava, zavarovanje gradbišča ter vseh prevoznih poti v in izven objekta,
- vse poškodbe vseh kabelskih vodov, ostalih inštalacij, itd., povzročene pri izvedbi del sanira izvajalec del na svoje stroške,
- izvajalec mora upoštevati vse predpisane tehnične standarde in normative, ki so predpisani za posamezno vrsto del,
- po zaključku del mora izvajalec dostaviti vso tehnično dokumentacijo (meritve, ateste, soglasja, izjave, ...) za vgrajeno opremo,
- tabelarični pregled garancijskih dob za vgrajeno opremo, s kontaktnimi podatki odgovornih oseb za odpravo napak v garancijski dobi.

PRILOGA 1

**OBRAZEC PONUDBE NA JAVNO NAROČILO
MORS 152/2025-ON-PSPs**

PONUDBA ŠT.: _____

Datum: _____

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA	
NASLOV PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
TELEFON PONUDNIKA	
ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA PONUDNIKA – SKRBNIK POGODBE - MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
OSEBA ZA NADZOR IN KAKOVOSTNI PREVZEM, MOBILNI TELEFON - SLUŽBENI	
TRR PONUDNIKA	
BIC BANKE PONUDNIKA	
NAZIV IN NASLOV BANKE	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA ELEKTROSNKI PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe

PRILOGA 2: PREDRAČUN

Priloga 2 je ločen dokument in del Razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni Prilogo 2: Predračun in vloži v razdelek »Predračun« in vpiše vrednost ponudbe v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«.

Tabelo »Popis del 28032025.xls« vloži v razdelek »Ostale priloge«.

PRILOGA 3

KROVNA IZJAVA

Potrujemo, da

- smo seznanjeni z vsebino razpisne dokumentacije za to javno naročilo in splošnimi pogodbenimi pogoji ter z njimi v celoti soglašamo ter potrjujemo, da smo seznanjeni z navodilom za izdelavo ponudbe, z njim soglašamo in bomo ponudbe pripravili in predložili skladno z zahtevami, navedenimi v omenjenem navodilu;
- razpolagamo z zadostnimi tehničnimi zmogljivostmi (tehnična opremljenost, skladiščni prostori, servisna mreža, ukrepi za zagotavljanje kakovosti) za kakovostno realizacijo predmeta javnega naročila;
- izjavljamo, da so vsi podatki v naši ponudbi resnični in niso zavajajoči. Seznanjeni smo s tem, da našo ponudbo lahko naročnik zavrne, če bodo naši podatki v ponudbeni dokumentaciji zavajajoči.

Izjavljamo, da:

- smo bili dolžni in smo spremljali ter pri pripravi ponudbe upoštevali vprašanja in odgovore, obvestila in sporočila, vezana na predmetno javno naročilo;
- nismo spreminjali določb razpisne dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- vse kopije dokumentov, ki so predložene ponudbi, ustrezajo originalom;
- nam zakon ali katerikoli drug predpis ne prepoveduje skleniti pogodbe, katere predmet je javno naročilo po tem javnem razpisu;
- smo registrirani za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila;
- nismo prenehali opravljati dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- proti nam ni bila izdana pravnomočna sodba, ki kaže na našo nestrokovnost iz dejavnosti, v katero sodi izvajanje javnega naročila;
- smo sprejeli izjavo o varnosti, skladno z zakonom o varstvu in zdravju pri delu;
- izjavljamo, da smo pri pripravi ponudbe upoštevali veljavno zakonodajo v zvezi z določanjem poslovnih skrivnosti;
- soglašamo, da lahko naročnik v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu z 72. členom ZJNPOV v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz petnajstega odstavka 31. člena ZJNPOV.

PRILOGA 4

I Z J A V A I N P O O B L A S T I L O

Izjavljamo, da ponudnik

(naziv, naslov in sedež ponudnika)

in ponudnikov(-i) zakoniti zastopnik(-i)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

(ime in priimek)

(podpis)

ni(-sta,-so) bil(-a,-i) pravnomočno obsojen(-i) za naslednja kazniva dejanja po Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 - popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- škčuvanje in javno povelčevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),

- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Pooblaščamo naročnika, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, da lahko pridobi podatke iz kazenske evidence (za ponudnika in zakonite zastopnike) za postopek oddaje javnega naročila MORS 152/2025-ON-PSPs.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoji izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

Kraj in datum

Žig

Podpis zakonitega zastopnika
ponudnika

PRILOGA 4A: PODATKI FIZIČNE OSEBE

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

IME IN PRIIMEK (obvezen podatek): _____

EMŠO (obvezen podatek): _____

Podatke podajam za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 152/2025 – ON – PSPs

DATUM:

PODPIS FIZIČNE OSEBE:

PRILOGA 4B: PODATKI O PRAVNI OSEBI:

(Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Polno ime podjetja: _____

Sedež podjetja: _____

Občina sedeža podjetja: _____

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): _____

Matična številka podjetja: _____

Podatke podajamo za namen preverjanja dejstev, vpisanih v Kazensko evidenco, za postopek oddaje javnega naročila MORS 152/2025 – ON – PSPs.

PRILOGA 5

IZJAVA

Ponudnik/podizvajalec

(naziv, naslov in sedež)

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena Zakona o javnem naročanju in nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri ponudniku ali kandidatu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

PRILOGA 6

glava ponudnika - (Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora podatke predložiti tudi podizvajalec.)

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika: _____

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj): _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Delež lastništva ponudnika: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek: _____

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): DA ☐ NE ☐

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe: _____

Sedež pravne osebe: _____

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru: _____

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju. S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženi drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum:

Žig podjetja
oz. ponudnika

_____ Ime in priimek zakonitega zastopnika

_____ Podpis zakonitega zastopnika

PRILOGA 7

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA¹

MORS 152/2025-ON-PSPs
Izgradnja objekta za kibernetско varnost

(navedba imena in priimka fizične osebe² ali odgovorne osebe³ gospodarskega subjekta)

(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, **da nisem** in da gospodarski subjekt _____ (navedba gospodarskega subjekta⁴) _____ (matična številka gospodarskega subjekta) **ni** povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri, ZIntPK).

Kraj in datum

Žig

Podpis fizične oz. odgovorne osebe

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.

1. odstavek 35. člena ZIntPK:

Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovođa, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

¹Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.

²Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).

³Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)

⁴Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta),

Vzorci finančnih zavarovanj

Priloga 8/G1: Zavarovanje za resnost ponudbe po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. izvajalca postopka javnega naročanja)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

UPRAVIČENEC: (vpiše se izvajalca postopka javnega naročanja)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz njegove ponudbe, predložene v postopku javnega naročanja št. (vpiše se številka objave oziroma interna oznaka postopka javnega naročanja), z dne (vpiše se datum objave), katerega predmet je

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum, ki je naveden v razpisni dokumentaciji za oddajo predmetnega javnega naročila)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. kandidata oziroma ponudnika v postopku javnega naročanja)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Zavarovanje se lahko unovči iz naslednjih razlogov, ki morajo biti navedeni v izjavi upravičenca oziroma zahtevi za plačilo:

1. naročnik zavarovanja je umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti; ali
2. izbrani naročnik zavarovanja na poziv upravičenca ni podpisal pogodbe; ali
3. izbrani naročnik zavarovanja ni predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 8/G2: Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Priloga 8/G3: Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpiše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne (vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpiše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZREČNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina – npr. primopredajni/prevzemni zapisnik, zaključni obračun)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov) Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

PRILOGA 9

PODATKI O PODIZVAJALCU

PODIZVAJALEC	
NASLOV (SEDEŽ) PODIZVAJALCA	
ZAKONITI ZASTOPNIK	
SPLETNA STRAN PODIZVAJALCA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRR	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA	

(desni stolpec izpolni podizvajalec)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

V zvezi z javnim naročilom: **MORS 152/2025-ON-PSPs, izgradnja objekta za kibernetško varnost**

ZAHTEVAMO / NE ZAHTEVAMO (OBKROŽI):

da nam v primeru, da bomo sodelovali kot podizvajalec naročnik na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca, izvaja neposredna plačila za opravljene storitve;

SOGLASJE PODIZVAJALCA

Soglašamo, da nam naročnik namesto ponudnika oz. glavnega izvajalca: _____
poravna našo terjatev do ponudnika oz. glavnega izvajalca.

Ta zahteva in soglasje sta sestavni del oz. priloga pogodbe.

Kraj in datum

Žig

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca

OPOMBA:

- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira

PRILOGA 9A

UDELEŽBA PODIZVAJALCEV

V zvezi z javnim naročilom MORS 152/2025-ON-PSPs, izgradnja optičnega omrežja – druga faza izjavljamo, **DA** nastopamo s podizvajalcem, in sicer v nadaljevanju navajamo vrednostno udeležbo le-tega:

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Podizvajalec _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ je v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____% ponudbene vrednosti. Podizvajalec bo izvajal _____ (navesti del izvedbe). Podizvajalec _____ (ne zahteva / zahteva) neposrednih plačil.

Izjavljamo, da bomo s temi podizvajalci, s katerimi bomo izvajali predmetno naročilo sklenili pogodbe, in sicer do sklenitve pogodbe z naročnikom ali v času izvajanja pogodbe za predmetno naročilo.

Navedene okvirne vrednosti niso obvezujoče in se prilagajajo dejanskim potrebam.

Obvezujemo se, da bomo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca, pred zamenjavo pridobili o tem pisno soglasje naročnika.

OPOMBA:

- Obrazec je potrebno izpolniti le v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalcem
- V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

PRILOGA 10

IZJAVA O TEHNIČNI IN KADROVSKI USPOSOBLJENOSTI

Izjavljamo, da smo usposobljeni za izvedbo predmeta naročila, kot je navedeno v poglavju V. Tehnične specifikacije razpisne dokumentacije MORS 152/2025-ON-PSPs in popisu del »Popis del 28032025.xls« in da:

- izpolnujemo formalne, delovne in tehnične pogoje in imamo ustrezna pooblastila, profesionalne in tehnične zmožnosti, finančne vire in druge pripomočke, sposobnost upravljanja, zanesljivost ter zaposlene, ki bodo sposobni izvesti razpisana dela.
- kadri, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila so primerno strokovno usposobljeni in bodo kvalitetno in strokovno izvedli razpisane storitve.

PRILOGA 11

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV GLEDE OPRAVLJANJA DEJAVNOSTI GRADBENIŠTVA

V skladu s prvim odstavkom **16. člena Gradbenega zakona** (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP, 133/23 in 85/24- ZAID-A ; v nadaljevanju GZ-1) izjavljamo:

- Zavarovana odgovornost za škodo

Da imamo zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem ponudnikove dejavnosti oziroma imamo zavarovano dejavnost, ki je predmet naročila, skladno s 16. členom GZ-1. Zavarovanje krije škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih, pri čemer višina letne zavarovalne vsote ne sme biti nižja od 300.000 EUR.

- Vodja del – gradbene smeri

Da imamo vodjo del, ki bo vodil izvedbo del in ima opravljen strokovni izpit za vodjo del ter je pri pristojni zbornici vpisan v imenih pooblaščenih inženirjev z aktivnim poklicnim nazivom za vodenje pri gradnjah s področja gradbene stroke.

Izjavljamo da imamo sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, z najmanj enim delavcem- vodjo del, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- izpolnjuje pogoje za pooblaščenega inženirja, določene s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost,
- ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih najmanj ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo, oziroma izobrazbo, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih prve stopnje, ali višješolsko strokovno izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ali srednješolsko izobrazbo tehnične smeri s področja graditve objektov, ima najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju izvajanja gradenj, opravljen strokovni izpit za vodenje del pri Inženirski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IZS) in je vpisan v imenik vodij del pri IZS,
- izpolnjuje pogoje za mojstra s področja gradbeništva in je vpisan v imenik vodij del pri Obrtno-podjetniški zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: OZS) ali
- izpolnjuje pogoje za delovodjo in je vpisan v imenik vodij del pri Gospodarski zbornici Slovenije (v nadaljnjem besedilu: GZS).

Obvezna dokazila:

- kopija ustrezne veljavne zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti za škodo za obdobje izvedbe naročenih del.
- kopija potrdila o izpolnjevanju navedenih pogojev za vodjo del.

PRILOGA 12

IZJAVA O PONUJENI OPREMI, SKLADNO Z ZAHTEVAMI NAROČNIKA

Izjavljamo, da je ponujena oprema skladna z zahtevami naročnika, kot izhaja iz razpisne dokumentacije MORS 152/2025-ON-PSPs, navedenimi v:

- Prilogi – Tehnične zahteve sistemov tehničnega varovanja in da ponujena oprema podpira in je programsko združljiva z obstoječimi protokoli in standardi, ki jih uporablja naročnik in so predstavljeni v tehničnih zahtevah in pogojih
- Prilogi – Tehnične zahteve strukturiranega ožičenja po sistemu SYSTIMAX

PRILOGA 13

IZJAVA IN SEZNAM KADROV

Izjavljamo, da imamo zaposlene in bomo imeli ves čas trajanja pogodbe zaposlene

- vsaj **1 delavca** z veljavnim osebnim certifikatom o usposobljenosti za **načrtovanje** ponujene opreme univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in
- vsaj 2 delavca z veljavnim osebnim certifikatom o usposobljenosti za **inštalacijo in vzdrževanje** vgrajene opreme univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX,

ki bodo dejansko izvajali predmet javnega naročila. Priloga

Navedeni delavci imajo vsaj 5 let delovnih izkušenj na tem področju.

Zap. št.	Ime in priimek	Delovne izkušnje na navedenem področju (v letih)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

DOKAZILO- vloženo v razdelek »ostale priloge«:

- **Veljavni osebni certifikat** usposobljenosti za **načrtovanje ponujene opreme** univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju.
- **Veljavni osebni certifikat** o usposobljenosti za **inštalacijo in vzdrževanje vgrajene opreme** univerzalnega ožičenja po sistemu SYSTIMAX in dokazilo o delovnih izkušnjah na tem področju.

PRILOGA 14

IZJAVA O SKLADNOSTI

Izjavljamo, da je ponujena oprema skladna s standardi EN-50131, EN-50132, EN-50133, EN 50136, EN-54, (določeni z Odredbo o določitvi standardov, ki so obvezni na področju zasebnega varovanja – Uradni list RS, št. 24/2012), ki obravnavajo opremo iz razpisanega popisa MORS 152/2025-ON-PSPs.

PRILOGA 15

REFERENČNA LISTA PONUDNIKA

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 5 (petih) letih od roka za oddajo ponudbe kvalitetno in strokovno izvedel in uspešno zaključil najmanj **2 (dve) gradnji** s področja predmeta tega javnega naročila, ki se nanaša na izgradnjo objektov, ki sodijo pod klasifikacijo:

- 1122 Tri in več stanovanjske stavbe ali
 - 113 Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine ali
 - 122 Poslovne in upravne stavbe ali
 - 126 Stavbe splošnega družbenega pomena ali
 - 12741 Vojašnice in stavbe za nastanitev policistov
- v vrednosti nad 10.000.000,00 EUR skupaj z DDV po posamezni referenci.

	Referenčni naročnik, Kontaktna oseba, tel. št.	Naziv objekta, lokacija in klasifikacija po CC SI	Datum začetka in datum končanja del
1.			
2.			
3.			
4.			

* ponudnik mora predložiti dokazila v obliki izpolnjenih referenčnih potrdil (Priloga št. 15A).

* pri navedbi posameznih opravljenih del mora ponudnik vsak posel - pogodbo navesti pod svojo zaporedno številko.

Naročnik si pridržuje pravico, da pri naročniku posameznega posla preveri navedene reference.

PRILOGA 16

**IZJAVA O GARANCIJSKI DOBI
ZA IZVEDENA DELA, DOBAVLJENO/VGRAJENO OPREMO IN MATERIALE**

Ponudnik mora predložiti izjavo, da zagotavlja garancijo za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od izročitve oziroma predaje del:

- 3 leta na izvedbo del,
- 3 leta na vgrajene materiale in opremo, ki jo izdelata izvajalec ali njegov pooblaščen podizvajalec,
- za dobavljeno vgrajeno opremo in materiale, ki jih je izvajalec kupil kot samostojno opremo in materiale za vgradnjo, veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del,

Za skrite napake odgovarjamo v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije bomo na svoje stroške odpravili vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

PRILOGA 17: Vzorec pogodbe

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno z oddajo ponudbe potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22).

Naročnik:	Podpisnik: _____
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana ki ga zastopa minister	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 25 46
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Izvajalec:	Podpisnik: _____
_____ _____ _____ ki ga zastopa direktor _____	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

**POGODBO
ZA IZGRADNJO OBJEKTA ZA KIBERNETSKO VARNOST**

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik na podlagi 24. člena Zakona o javnem naročanju na področju obrambe in varnosti (Uradni list RS, št. 90/12, 90/14-ZDU1I, 52/16 in 122/23; v nadaljevanju: ZJNPOV) izvedel postopek oddaje javnega naročila na področju obrambe in varnosti za izgradnjo objekta za kibernetско varnost po postopku s pogajanjem po predhodni objavi, št. MORS 1152/2025-ON-PSPs, in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-190/2025-___ z dne_____.

Izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. 430-190/2025 _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo za naročnika izvedel **izgradnjo objekta za kibernetско varnost** (v nadaljevanju: delo), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 152/2025-ON-PSPs, popisa del »Popis del 28032025.xls« (v nadaljevanju popis del) in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih del ter z lokacijo, kjer se bodo pogodbeni dela izvajala.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbeni dela opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi, tehničnimi navodili in priporočili ter normativi in s strokovno usposobljenimi delavci, vse po sistemu »dejansko vgrajenih količin«.

Pogodbeni vrednost in cena posameznih del in blaga

3. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo predmet pogodbe izvajal po cenah, ki so razvidne iz priloge, ki je sestavni del te pogodbe, in sicer po sistemu »dejansko vgrajenih količin« oz. po cenah na enoto. Izvajalec jamči za nespremenljivost cen na enoto do konca izvedbe pogodbenega dela. Cene za enoto veljajo tudi v primeru spremembe obsega del.

Skupna pogodbeni vrednost znaša _____ brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV), 22 % DDV znaša _____, skupna vrednost z 22 % DDV pa znaša _____.

V cenah iz tega člena so zajeti vsi stroški pripravljalnih in pomožnih del, obratovalni stroški gradbišča, stroški čiščenja, prevozni stroški in ostali stroški, kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije in iz ponudbe, ki je sestavni del pogodbe. Cene veljajo za dela v rednem delovnem času, izven rednega delovnega časa in za čas nedelovnih dni (vikendi, prazniki).

Izvajalec je dolžan naročniku poslati zahtevek za zvišanje cen in/ali podaljšanje roka za dokončanje del v roku 28 dni po tem, ko se je ali bi se moral zavedati okoliščin, ki ima za posledico zvišanje pogodbene cene in/ali podaljšanje roka za dokončanje del. Po tem roku izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila in/ali podaljšanja roka za dokončanje del. Za povečan obseg del in/ali podaljšanje roka za dokončanje del se sklene aneks k pogodbi v skladu z ZJNPOV.

Rok izvedbe del

4. člen

Izvajalec mora dela končati v roku _____ mesecev od dneva uvedbe izvajalca v delo, kar se ugotovi z vpisom v zapisnik o uvedbi izvajalca v delo in z vpisom v gradbeni dnevnik.

Za dan dokončanja del se šteje dan, ko izvajalec z vpisom v gradbeni dnevnik ugotovi, naročnik pa potrdi dokončanje pogodbenih del in ko izvajalec pisno obvesti naročnika o dokončanju del.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku.

Izvajalec ima pravico do podaljšanja roka za zaključek del v naslednjih primerih:

- prekinitev izvajanja del na zahtevo naročnika za več kot 10 dni-za toliko časa, kot je trajala prekinitev,
- če naročnik naroči dodatna dela ali občutne spremembe izvedbe del, ki vplivajo na kritične poti pri izvedbi del-za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- če je prišlo do nepričakovanih fizičnih razmer na gradbišču, med katere sodijo fizični pogoji ter fizične ovire, na katere naleti izvajalec med izvedbo del, pa te razmere vplivajo na kritične poti pri izvedbi del-za toliko časa kot je potrebno, da se ta dela izvedejo ali se ovire odpravijo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi izvajalca-za toliko časa, kot ti razlogi, ki podaljšujejo rok izvedbe, trajajo.

Pogodbeni rok se lahko spremeni tudi v primeru izrednih dogodkov, ki vplivajo na izvedbo del in ki jih ni bilo mogoče predvideti ob določitvi obsega del, oziroma jih ni povzročil izvajalec.

Vzroke za podaljšanje roka, potrebni čas in posledice ugotavljata naročnik in izvajalec sproti ter jih evidentirata v gradbenem dnevniku. Naročnik ne bo podaljšal roka izvedbe del zaradi priglasitve novih podizvajalcev in/ali zamenjave obstoječih podizvajalcev.

V kolikor naročnik tekom gradnje ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani izvajalca ne zadostuje, da bi izvajalec pogodbeno dela dokončal v pogodbenem roku, kar se kaže v zaostajanju za terminskim planom, izvajalec pa ne more dokazati, da bo zamudo lahko nadoknadil, ima naročnik pravico:

- izvajalcu naložiti kakršnekoli ukrepe za pospešitev del,
- izvajalcu naložiti angažiranje dodatnih podizvajalcev ali sam angažira dodatne podizvajalce na račun izvajalca,
- izvajalcu naložiti angažiranje dodatnih delovnih sredstev ali jih sam najame na stroške izvajalca.

Kakovost del

5. člen

Izvajalec je dolžan dela po tej pogodbi opraviti po tehničnih predpisih, veljavnih standardih, pravih stroke in dogovorjenem roku posameznih dogovorjenih del.

Če naročnik ugotovi nepravilnosti ali nekvalitetno izvajanje del ali uporabo neprimernega materiala, ima pravico zahtevati od izvajalca ustavitev takšnih del. Vse stroške prekinitev del nosi izvajalec.

Obračun del, način plačila in plačilni pogoji

6. člen

Izvajalec bo opravljena dela in blago obračunaval po cenah na enoto iz ponudbe po popisu del, ki je priloga te pogodbe in po dejansko izvršenih količinah, evidentiranih v knjigi obračunskih izmer ter potrjenih s strani pooblaščenega predstavnika naročnika.

Če se obseg del poveča (zaradi nepredvidenih ali dodatnih del) ter za več dela, ki jih pogodbeni stranki sporazumno ugotovita in naročnik s tem pisno soglaša, se ta dela obračunavajo po cenah,

ki so določene v ponudbi izvajalca, navedeni v 3. členu pogodbe za posamezne količine del, oz. če niso zajete v ponudbi, po cenah, ki jih bosta naročnik in izvajalec za ta dela določila na podlagi naknadno dogovorjenih osnov. V tem primeru bo naročnik z izvajalcem sklenil aneks k tej pogodbi pod pogoji in v skladu z ZJNPOV.

Naročnik ne bo priznal nepredvidenih, več del ali dodatnih del, v kolikor ne bodo potrjena s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, pred izvedbo le teh. Dela se pred sklenitvijo aneksa k pogodbi ne smejo začeti izvajati.

Naročnik bo izvršena dela plačal na sledeči način:

- do 90 % pogodbene vrednosti: izvajalec bo izvedena dela obračunal po posameznih mesečnih začetnih situacijah glede na opravljena dela. Za vsak mesec sproti bo izstavil naročniku začasno situacijo do 10. dne v mesecu za pretekli mesec;
- preostalih 10 % pogodbene vrednosti: po zaključku vseh del, prevzemu del in na podlagi Zapisnika o končnem obračunu izvedenih del bo izvajalec izstavil naročniku končno situacijo.

V vsaki izstavljeni situaciji in končni situaciji mora biti navedena številka pogodbe, naslov objekta ali kompleksa in evidenčna številka objekta ali kompleksa, kjer so se dela izvajala, prikaz izplačil iz predhodnih situacij ter kumulativni znesek opravljenih del. Izvajalec mora situacijo sestaviti tako, da je razvidna vsebina opravljenih del s ponudbenimi cenami.

Izvajalec mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e-račun). Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. V izstavljenem računu mora biti navedena številka pogodbe in naslov kraja, kjer so se dela izvajala.

Naročnik bo izvršil plačilo nespornega zneska v 30ih dneh po prejemu listine (mesečnega računa oziroma končne situacije). Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu listine, ki je podlaga za izplačilo. V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima izvajalec pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

(v primeru nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo)

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu. Podizvajalec soglaša, da naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca na transakcijski račun podizvajalca številka SI56_____odprt pri_____. Izvajalec svojemu računu ali situaciji priloži račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil, kar je pogoj za neposredno plačilo podizvajalcu. Soglasja podizvajalcev za izvajanje neposrednih plačil naročnika podizvajalcem so sestavni del in priloga te pogodbe.

Roki plačil podizvajalcem so enaki, kot so določeni za plačilo obveznosti naročnika do izvajalca v tej pogodbi.

Obveznosti naročnika

7. člen

Naročnik je dolžan omogočiti neoviran potek del tako, da uvede izvajalca v delo v roku 10 koledarskih dni od pričetka veljavnosti pogodbe, ter po prejemu pozitivnega poročila pristojne organizacijske enote MORS o varnostnem preverjanju delavcev izvajalca, o čemer se sestavi poseben zapisnik.

o čemer se sestavi poseben zapisnik.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se ga seznani:

- z dostopom na območje izvedbe del,
- s priključitvijo na energetske vode in pogoji za ureditev gradbišča,
- z vso dokumentacijo, s podlagami in z informacijami za prevzeti obseg del,
- s sprotnimi obvestili o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih del,
- s postopki prijavljanja oseb ustreznim službam naročnika,
- s postopki gibanja in zadrževanja oseb v kompleksih, objektih in njihovi okolici ter upoštevanjem varnostnih predpisov v kompleksih, objektih in njihovi okolici.

Naročnik bo ob uvedbi v delo predal izvajalcu vse potrebne vhodne podatke in mu izročil dokumentacijo, potrebno za izvedbo pogodbenih del.

Obveznosti izvajalca

8. člen

Izvajalec izrecno potrjuje, da mu je znano gradbišče, na katerem bo dela izvajal in da se vnaprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolne ali neustrezne dokumentacije ter se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške in na način, ki ga bo predhodno uskladił z naročnikom, ne da bi zaradi tega trpel rok gradnje, kvaliteta vgrajenega materiala ali izvedenih del, funkcionalnosti posameznih delov ali objekta kot celote.

Izvajalec se zavezuje, da bo v roku 15 koledarskih dni od dneva uvedbe v delo in prejema projektne dokumentacije pregledal projektno nalogo/projektno dokumentacijo ter naročnika opozoril na morebitne napake, nejasnosti ali pomanjkljivosti projektne dokumentacije, ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem od naročnika zahtevati spremembe oziroma navodila. Po tem roku izvajalec ne bo mogel več zahtevati plačila za tista dela, ki bi izhajala iz pomanjkljive projektne naloge/projektne dokumentacije.

Izvajalec lahko naročnika na morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije opozori tudi kasneje, vendar samo v primeru, da kljub dolžni skrbnosti v roku iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe morebitne pomanjkljivosti ali nejasnosti ni mogel odkriti. V takšnem primeru mora izvajalec naročnika nanje opozoriti najkasneje v roku 15 koledarskih dni po tem, ko se jih je zavedel.

Izvajalec je dolžan in se zavezuje v roku 10 koledarskih dni po podpisu pogodbe naročniku posredovati podatke za varnostno preverjanje v skladu z 18. členom te pogodbe.

V zvezi z izvajanjem del po tej pogodbi se izvajalec obvezuje:

- sodelovati z naročnikom (dogovori, posveti, ipd.) ter upoštevati njegove zahteve in navodila,
- ščititi interese naročnika in mu nuditi vsa tolmačenja, ki so potrebna v času izvedbe del zaradi nejasnosti ali pomanjkljivosti,
- med izvajanjem pogodbenih del samostojno poskrbeti za vse potrebne ukrepe varstva pri delu, varstva okolja in varstva pred požarom ter za izvajanje teh ukrepov, za posledice njihove morebitne opustitve pa prevzeti polno odgovornost,
- v imenu naročnika pridobiti ustrezna dovoljenja, soglasja za izvedbo del (prijava gradbišča, prijava izvedbe ustreznim organom, ...),
- zavarovati svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem oziroma izvajanjem pogodbenih del,

- izvršiti dela po opisih del iz popisa in predračuna ter drugih pogojih iz pogodbene dokumentacije (veljavnih tehničnih predpisih, standardih, normativih...), kvalitetno in strokovno pravilno ter v smislu načela dobrega gospodarja,
- redno voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer, kot osnovo za obračun izvršenih del,
- organizirati na lastne stroške gradbišče, katero vsebuje tudi začasno deponijo odpadnega materiala, ki jo ob koncu del odstrani in zasedeno površino deponije povrne v prvotno stanje, kakor tudi vse ostale površine in dostopne poti, ki jih je uporabljal za čas izvedbe del,
- izvesti dela iz te pogodbe z materialom, ki mora ustrezati slovenskim nacionalnim standardom ali biti skladen z evropskimi tehničnimi soglasji, v primeru pa, da material ni podvržen standardom ali evropskim tehničnim soglasjem, mora biti skladen s priznanimi slovenskimi tehničnimi predpisi ali s slovenskimi tehničnimi soglasji,
- izvajati vse tehnično – varnostne ukrepe, v cilju zaščite obstoječih komunalnih naprav v objektih in okoli objektov,
- izvajati vsa dela v smislu načela dobrega gospodarja,
- pridobiti na svoje stroške vsa potrdila, ocene, certifikate, ateste in druga dokazila o kvaliteti vgrajenega materiala in opreme, ki jih mora naročniku izročiti pri prevzemu del, ter izročiti naročniku navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje, spremljati kvaliteto po ISO standardu,
- predložiti natančno tehnično dokumentacijo proizvajalca za uporabljene materiale,
- nuditi pomoč pri uveljavljanju garancijskih zahtevkov in odpraviti vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi,
- na svoje stroške gradbišče pospraviti, počistiti in odpeljati ves nepotreben material in gradbene odpadke,
- skleniti pisni dogovor s podizvajalci in morebitnimi drugimi izvajalci o izvajanju varnostnih in varstvenih ukrepov na gradbišču v smislu varstva pri delu, protipožarnega varstva, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanja gradbišča ter dostopa v območje gradbišča in posebnih varnostnih ukrepov v objektih naročnika in v okolici objekta,
- prevzeti odgovornost za vsako škodo, eventualno nastalo na in v okolici objektov ali kompleksov, ki so predmet pogodbe zaradi malomarnega ravnanja izvajalca in poškodbe odpraviti na lastne stroške. V kolikor poškodb ne odpravi v dogovorjenem roku, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca,
- izvajati dela, upoštevajoč varnostne ukrepe na gradbišču v smislu predpisov o varstvu pri delu, protipožarnemu varstvu, ukrepov za varovanje premoženja in zavarovanje gradbišča ter dostope v območju gradbišča in sosednjih objektov,
- pri izvedbi del upoštevati vso veljavno zakonodajo,
- sodelovati pri primopredaji del.

Izvajalec je dolžan dela izvesti, kot sta se dogovorila z naročnikom, in sicer tehnično izvedbo, po predračunu in v roku. V kolikor izvajalec ne izvede del, kot je dogovorjeno z naročnikom, lahko naročnik po predhodnem ponovnem pozivu za izvedbo del odda izvedbo tretji osebi na stroške pogodbenega izvajalca.

Prevzem del in končni obračun

9. člen

Pred dokončanjem pogodbenih del mora izvajalec zahtevati kakovostni pregled izvedenih del. Po odpravi napak iz kakovostnega pregleda je izvajalec dolžan povabiti naročnika na prevzem in predajo izvedenih del.

Prevzemni zapisnik izvedenih del podpišeta pooblaščenici obeh pogodbenih strank. Izvajalec izroči naročniku gradbišče urejeno in počiščeno.

Če pogodbeni stranki z zapisnikom o kvalitetnem pregledu izvedenih del ugotovita, da mora izvajalec določena dela še dokončati, popraviti ali jih takoj ponovno izvesti, pa tega ne stori, sme naročnik povabiti drugega izvajalca, ki jih izvede na izvajalčev račun.

Po zaključeni predaji objekta izvajalec zapisniško preda naročniku urejeno izvedbeno dokumentacijo, in sicer:

- zaključen gradbeni dnevnik;
- knjigo obračunskih izmer;
- atestno dokumentacijo, poročila, certifikate, dokazila za vgrajeni material in opremo, meritve,...;
- navodila za uporabo in pravilno vzdrževanje opreme v slovenskem jeziku v 3 (treh) izvodih;
- zapisnike in drugo, kar bo naročnik shranil v svoj arhiv;.

Končni obračun izvedenih del:

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da po podpisu končnega primopredajnega zapisnika začneta s pripravo dokumentacije za končni obračun izvedenih del, in sicer:

- izvajalec del izdelata v roku 15 (petnajstih) dni od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika izvedenih del osnutek končne situacije, ki jo posreduje v pregled naročniku. V končni situaciji izvajalec prikaže obračun vseh posameznih situacij, ter kumulativni znesek opravljenih del po posamezni situaciji;
- izvajalec in naročnik izdelata in potrdita najkasneje v 60 (šestdesetih) dneh od dneva podpisa končnega primopredajnega zapisnika vseh izvedenih del zapisnik o končnem obračunu izvedenih del. V končnem obračunu pogodbeni stranki obračunata in uskladita tudi pogodbeno kazen, če je naročnik upravičen do nje zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca del. Pregledan in zapisniško potrjen končni obračun izvedenih del je osnova za izstavitev končne situacije za vsa pogodbeno dela;
- ob podpisu zapisnika o končnem obračunu izvedenih del izvajalec preda naročniku bančno garancijo za odpravo napak v garancijski dobi, kot je navedeno v 13. členu te pogodbe.

Izvajalec pošlje naročniku v potrditev in izplačilo končno situacijo najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od dneva podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del.

Strokovni nadzor

10. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati izvajalca pri opravljanju del po tej pogodbi in mu dajati navodila. Izvajalec je dolžan naročnika opozoriti na pomanjkljivosti njegovega naročila, kot tudi na druge okoliščine, ki so pomembne za pravočasno izvedbo del po tej pogodbi, sicer je naročniku odškodninsko odgovoren.

Naročnik sme prenesti pooblastilo za posamezne vrste strokovnega nadzora tudi na druge pooblaščen osebe, ki so ustrezno usposobljene za izvajanje nadzora, vendar mora o tem predhodno pisno sporočiti izvajalcu imena pooblaščenih oseb. Morebitno spremembo pooblaščenega predstavnika je potrebno sporočiti drugi pogodbeni stranki v pisni obliki v roku 3 (treh) delovnih dni od nastanka spremembe.

Jamstvo izvajalca in garancijska doba

11. člen

Izvajalec odgovarja za kvaliteto izvršenih pogodbenih del od dneva predaje izvedenih del naročniku in daje sledečo garancijo od sprejema in izročitve oziroma predaje del: __ mesecev za kakovost izvedenih del in vgrajenega blaga.

Za dobavljeno vgrajeno opremo in materiale, ki bodo kupljeni kot samostojna oprema in kot materiali za vgradnjo, veljajo garancijski roki proizvajalcev po izročitvi oziroma predaji del.

Za skrite napake odgovarja izvajalec v skladu z veljavno zakonodajo. V času garancije je izvajalec dolžan odpraviti na svoje stroške vse pomanjkljivosti, ki so nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe nekvalitetnega materiala.

Z odpravo pomanjkljivosti prične izvajalec takoj oziroma najkasneje v 3 (treh) dneh od dneva, ko naročnik obvesti izvajalca o pomanjkljivosti. V nasprotnem primeru ima naročnik pravico odpraviti te pomanjkljivosti sam ali pa odda taka dela tretji osebi na stroške izvajalca po načelu dobrega gospodarja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

12. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 20 (dvajsetih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivi na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, in sicer v višini 5% pogodbene vrednosti z vključenim DDV. Trajanje garancije je še 60 (šestdeset) dni po poteku roka za dokončanje del.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni rok izvedbe, vrsta del, kvaliteta in količina, izvajalec temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

13. člen

Izvajalec mora ob končni primopredaji izvedenih del in pred potekom finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izročiti naročniku nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, za odpravo napak v garancijski dobi, plačljivo na prvi poziv, v višini 5 (pet) odstotkov pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z veljavnostjo še 30 (trideset) dni po poteku garancijskega roka, za izvedena dela, vgrajeni material in opremo, šteto od podpisa zapisnika o končnem obračunu izvedenih del, kot garancijo, da bodo vse napake in pomanjkljivosti v garancijski dobi odpravljene pravočasno in na stroške izvajalca.

V kolikor izvajalec napake in pomanjkljivosti ne bo odpravil v roku, zahtevanem s strani naročnika, lahko to zagotovi naročnik na stroške izvajalca z uporabo bančne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

Ostala zavarovanja

14. člen

Izvajalec skladno s 16. členom Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 199/21 in 105/22-ZZNŠPP, 133/23 in 85/24-ZAID-A) zavaruje odgovornost za škodo oziroma zavaruje dejavnost, ki je predmet naročila, za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju oziroma naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem dejavnosti. Zavarovanje je razvidno iz ponudbe izvajalca, ki je priloga te pogodbe.

15. člen

Izvajalec je dolžan na svoje stroške zavarovati svoja dela in material pred škodo oziroma uničenjem do celotne pogodbene vrednosti za ves čas do dneva izročitve del naročniku. Ob nastanku zavarovalnega primera izvajalec na svoje stroške obnovi ali zamenja, kar je poškodovano in vzpostavi prejšnje stanje ter od zavarovalnice izterja ustrezno odškodnino. Izvajalec zavaruje tudi civilno odgovornost za izgubo in škodo, povzročeno tretjim osebam.

Podizvajalci

16. člen

Izvajalec bo predmet pogodbe izvedel z naslednjimi podizvajalci:

- _____ (naziv), _____ (polni naslov), matična številka _____, identifikacijska številka _____, TRR _____ v skupni vrednosti ponudbe udeležen v okvirni vrednosti _____ EUR brez DDV oziroma _____ EUR z DDV, kar znaša okvirno _____ % ponudbene vrednosti, in sicer bo navedeni podizvajalec izvajal _____ (navesti del izvedbe).

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

(velja samo, če izvajalec ne bo nastopal s podizvajalci)

Izvajalec bo določbe te pogodbe realiziral sam, brez podizvajalcev.

Izvajalec se zavezuje, da bo v primeru sklenitve pogodbe s podizvajalcem pred spremembo o tem pridobil pisno soglasje naročnika. Če naročnik ugotovi, da dela izvaja podizvajalec, za katerega ni dal pisnega soglasja, lahko odstopi od pogodbe.

Protikorupcijska klavzula

17. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Varnostno preverjanje

18. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da pogodbene storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljevanju osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja te pogodbe zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca ter v primeru sprememb redno obveščal naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« osebe izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik pogodbe posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz pogodbe. Izvajalec pred začetkom izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca. V dopisu obvezno navede številko in datum pogodbe, ime, priimek in rojstni datum oseb izvajalca ter število priloženih soglasij in pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za gospodarjenje z nepremičninami, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s prejšnjim odstavkom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev vstop v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo odobren.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov ZAUPNO ali višje, potrebuje ta oseba izdano veljavno nacionalno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje in dostop do tajnih podatkov, organizacija pa mora imeti izdano veljavno nacionalno varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v varnostnem območju naročnika. V primeru dostopa le do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do tajnih podatkov INTERNO pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja s tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Če bo zaradi izvajanja pogodbeno dogovorjenih storitev določena oseba izvajalca dostopala do tajnih podatkov zveze NATO, potrebuje ta oseba na podlagi nacionalnega dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti tudi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, organizacija pa izdano varnostno dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov zveze NATO ustrezne stopnje tajnosti. V primeru dostopa le do NATO tajnih podatkov stopnje tajnosti RESTRICTED mora organizacija pridobiti dovoljenje za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, osebe organizacije pa morajo pred dostopom do NATO tajnih podatkov RESTRICTED pridobiti potrdilo o opravljenem osnovnem usposabljanju s

področja ravnanja s tajnimi podatki ter podpisati izjavo, da so seznanjene s predpisi s področja ravnanja z NATO tajnimi podatki in se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati skladno s temi predpisi.

Nespoštovanje varnostnih standardov je lahko zadosten razlog za prekinitev pogodbe.

V kolikor se bodo v okviru izvajanja postopka javnega naročila oziroma realizacije pogodbe tajni podatki posredovali tudi potencialnemu izvajalcu, se mora le-ta pred posredovanjem tajnih podatkov izkazati z veljavnim varnostnim dovoljenjem organizaciji za hranjenje in obravnavanje tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti v prostorih organizacije.

Odstop od pogodbe

19. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če izvajalec:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne začne z izvedbo del v roku, določenem s to pogodbo in to niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- ne dosegal pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ne vzpostavi niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- pride pri izvajanju del v takšno zamudo po lastni krivdi, da bi bilo ogroženo izvajanje del drugih izvajalcev oziroma da je očitno, da del ne bo mogel dokončati,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

V primerih iz druge do šeste alineje je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen za neizpolnitev predmeta pogodbe v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV.

Pogodbena kazen

20. člen

Izvajalec je dolžan v primeru zamude z izpolnitvijo svoje obveznosti naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 5‰ (pet promilov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV za vsak dan zamude, največ pa 15% (petnajst odstotkov) od celotne pogodbene vrednosti z DDV.

Za škodo, ki jo naročnik pretrpi zaradi zamude ali nekvalitetno izvedenih del, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor pa le-ta ne zadostuje, mora izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode, v roku 8 (osem) dni od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

Izvajalec je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini 15% od vrednosti pogodbe z DDV, če ne izpolni predmeta pogodbe.

Izvajalec se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova pogodbene kazni pobota s katerimikoli svojimi finančnimi obveznostmi do izvajalca po katerikoli pogodbi oziroma okvirnem sporazumu V kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku 8 dni od prejema.

Pooblašćene osebe pogodbe

21. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani izvajalca pa _____.

V primeru, da izvajalec sprejema naročila za pogodbeni dela od osebe, ki v pogodbi ni navedena kot pooblašćena oseba te pogodbe, sam nosi stroške za ta izvedena dela.

Višja sila

22. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata drug drugemu poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Varovanje tajnosti

23. člen

Izvajalec je dolžan, skladno z veljavnim Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06-UPB, 9/10, 60/11, 8/20 in 18/23-ZDU-10) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi varovati podatke naročnika, ki nosijo katerokoli stopnjo tajnosti, v kolikor je med svojim delom z njimi seznanjen ali ima vpogled v njih ter zagotoviti izvajanje ukrepov za varovanje tajnih podatkov.

Končne določbe

24. člen

Ta pogodba je sklenjena za predmetno izvedbo del in velja do zaključka vseh del in preteka garancijskih rokov.

25. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

26. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi. Za spremembo skrbnikov in pooblašćenih oseb te pogodbe zadostuje pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

27. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za urejanje razmerij, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila zakona, ki urejajo obligacijska razmerja in drugih veljavnih predpisov, ki urejajo s pogodbo opredeljena medsebojna razmerja.

28. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

29. člen

Pogodba se podpiše elektronsko.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je pogodba sklenjena in začne veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da izvajalec naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Številka: _____
V Ljubljani, dne _____

Priloge kot sestavni del te pogodbe so:

- ponudbena dokumentacija;
- popis del »Popis del 28032025.xls«;
- soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja.

**SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA**

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: (dan, mesec, leto)	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: (kraj, ulica, hišna številka)	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: (podjetje, naslov podjetja)	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila

skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Ur. l. RS, št. 163/22),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Ur. l. RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15 in 139/20),

zame opravi varnostno preverjanje

Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **števil.**, **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.